

Claudia Isabel Munoz Benavides

De: STEP Admin <noreply@worldbankgroup.org>
Enviado el: viernes, 31 de enero de 2025 12:04 p. m.
Para: Claudia Isabel Munoz Benavides
CC: Rocio Cubides Trujillo; Juliana Ortiz Gaitan; tjfuentes@minvienda.gov.co; aherzog@worldbank.org
Asunto: Comments on Términos de referencia submitted by Minvivienda for Colombia - P172535 - Colombia: Resilient and Inclusive Housing Project - CO-MINVIVIENDA-465646-CS-INDV - Apoyo administrativo

Estimada Claudia,

Confirmo el NOB para el TdR para la contratacion de apoyo administrative a el Proyecto.

Saludos,

Andre

STEP System Users - [Click here](#)

Bank Users - [Click here](#)

“Proyecto Resiliente e Incluyente de Vivienda en Colombia”

TÉRMINOS DE REFERENCIA

PRESTAR SERVICIOS DE CONSULTORÍA INDIVIDUAL AL MINISTERIO DE VIVIENDA CIUDAD Y TERRITORIO COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO, EN EL MARCO DEL PROYECTO DE VIVIENDA RESILIENTE E INCLUYENTE EN COLOMBIA

Componente	Componente 3: Administración del Proyecto
Categoría	Consultoría individual
Método Selección	3CV
Código STEP	CO-Minvivienda-465646-CS-INDV

ANTECEDENTES

La Constitución Política de Colombia en su artículo 51° consagra el derecho de todos los colombianos a tener una vivienda digna; además, establece que el Estado es el encargado de fijar las condiciones necesarias para hacer efectivo este derecho. En esa línea, el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio (MVCT) tiene como objetivo principal formular, adoptar, dirigir, coordinar y ejecutar la política pública, planes y proyectos en materia de desarrollo territorial y urbano planificado del país, la consolidación del sistema de ciudades, con patrones de uso eficiente y sostenible del suelo, teniendo en cuenta las condiciones de acceso y financiación de vivienda, y de prestación de los servicios públicos de agua potable y saneamiento básico (artículo 2° del Decreto 3571 de 2011 modificado por el artículo 1° del Decreto 1604 de 2020).

En cumplimiento de lo anterior, y para el desarrollo de la política de vivienda digna, la nación cuenta con distintos instrumentos, entre los que se encuentra el Subsidio Familiar de Vivienda (SFV), que es definido por el artículo 6° de la Ley 3 de 1991 *“como un aporte estatal en dinero o en especie otorgado por una sola vez al beneficiario con el objeto de facilitarle una solución de vivienda de interés social.”* Asimismo, el artículo 5° de la referida ley define la solución de vivienda como *“el conjunto de operaciones que permite a un hogar disponer de habitación en condiciones sanitarias satisfactorias de espacio, servicios públicos y calidad de estructura, o iniciar el proceso para obtenerlas en el futuro.”* Adicionalmente, el artículo 11° de la Ley 1537 de 2012 establece la priorización de recursos para infraestructura social y de servicios públicos domiciliarios en proyectos de vivienda, planteando la importancia de brindar soluciones habitacionales integrales que cuenten con acceso a infraestructura de espacio público y a los equipamientos definidos en el Decreto 1077 de 2015.

Siguiendo dicha normativa, y con el ánimo de garantizar el hábitat, la vivienda y los servicios públicos como derechos fundamentales, el gobierno en el marco del proceso para el diseño del Plan de Desarrollo, optará por formular políticas públicas que reconozcan la construcción social del territorio y la necesidad de producir hábitat integral en todos los espacios: urbanos, de centros poblados y rurales, haciendo énfasis en una política pública de vivienda social, que permita remontar la desigualdad y exclusión de los habitantes rurales y de la ciudad informal. En ese sentido, el gobierno nacional *“fortalecerá la institucionalidad local para avanzar en programas de reasentamientos, titulación de predios y mejoramiento de vivienda y de barrios, desarrollo de intervenciones integrales y sostenibles que reconozcan las particularidades del hábitat popular”*,

impulsando y promocionando, sin excepción, el hábitat verde y el cuidado del medio ambiente (Programa de Gobierno 2022-2026, pág. 41).

Para ello, el Departamento Nacional de Planeación (DNP) ha diseñado, como parte de los lineamientos estratégicos del Plan Nacional de Desarrollo 2022-2026 *“Colombia, potencia mundial de la vida”*, una estructura programática compuesta de tres ejes transversales y seis ejes generales que contienen la apuesta gubernamental que guiarán los cambios que demanda la sociedad colombiana. Los primeros (ejes transversales) son: Paz Total, Justicia Ambiental y Justicia Social; mientras que los segundos (ejes estratégicos generales) se han denominado: 1. Ordenamiento Territorial hacia la paz Total; 2. Seguridad Humana y Justicia Social; 3. Derecho Humano a la Alimentación; 4. Crecimiento verde con justicia; 5. Convergencia social-regional; 6. Estabilidad Macroeconómica.

Ilustración 1. Estructura Estratégica-Programática DNP



Fuente: DNP, 2022.

En el marco de esta estructura, sobre la que se edificarán los contenidos y objetivos sectoriales del presente Gobierno Nacional, se destaca el protagonismo de los temas que competen a la misionalidad del MVCT, en tanto existe una articulación estratégica de la visión de país del nuevo gobierno con las dimensiones que atraviesan el quehacer del sector. Bajo esta consideración, resulta pertinente identificar cómo la gestión pública del MVCT se adapta en sus enfoques, discursos, prácticas y acciones, para dar respuesta a las apuestas programáticas sobre las que se soporta el Plan Nacional de Desarrollo.

Una primera consideración de enfoque estratégico es la adopción del concepto del *Hábitat* como elemento central dentro del objeto de actuación del Ministerio. El Hábitat como concepto supone la convergencia, desde una perspectiva de complejidad, de los factores materiales, culturales, económicos, políticos y ambientales, en los cuales los seres humanos se desenvuelven durante su trayectoria vital. Por lo tanto, el hábitat implica las formas de relacionarse con los entornos, con el acceso a la riqueza social y en este sentido al derecho a los bienes y servicios que permitan la dignificación de la vida.

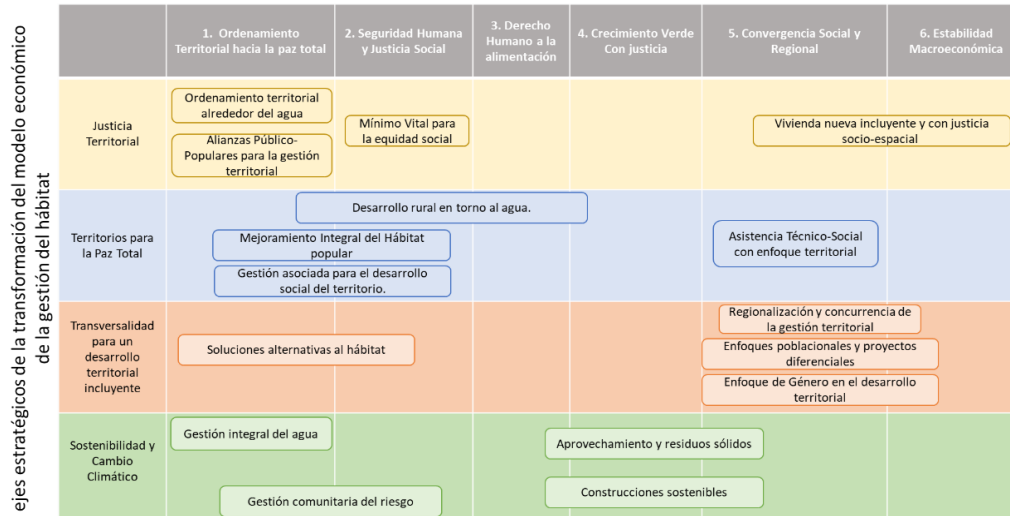
En términos operativos, esta concepción del Hábitat como centro del quehacer institucional, requiere superar una visión centrada en las unidades habitacionales (viviendas) e implica articular la gestión pública en relación a la vivienda en cualquiera de sus modalidades (adquisición, mejoramiento, titulación construcción en sitio propio) con el derecho humano al acceso al agua, al saneamiento básico, a entornos saludables, a la conexión funcional con los servicios urbanos, las actividades productivas, los servicios sociales, la oferta cultural, la protección de los ecosistemas, la gestión social del riesgo y la participación política.

Bajo esta perspectiva, el enfoque central sobre el que se desenvolverá la gestión pública del MVCT, estará centrado en la Transformación del Modelo Económico para la Gestión del Hábitat. Este enfoque implica una reconfiguración de los actores, los procedimientos y los resultados esperados en la gestión pública institucional. Se trata, en primera medida, de reconocer la construcción social del territorio como principio rector de la actuación institucional, y por lo tanto de posicionar la sinergia entre las instituciones gubernamentales y estatales con la sociedad civil. A partir de esta transformación, se busca cumplir con los nuevos principios transversales del MVCT en esta administración, los cuales están encaminados a promover la Justicia Territorial, incentivar el desarrollo de Territorios para la Paz Total, garantizar la inclusión de enfoques diferenciales, territoriales y de género para el fortalecimiento regional del hábitat, incentivar las acciones para promover la Sostenibilidad Ambiental, el ordenamiento alrededor del agua y la Adaptabilidad al Cambio Climático.

La Transformación del *Modelo Económico de la Gestión del Hábitat* implica la incorporación y articulación de nuevos actores a la gestión territorial y, por tanto, en la actuación de las diferentes dependencias del Ministerio, especialmente garantizando la articulación entre el Viceministerio de Agua y Saneamiento Básico y el Viceministerio de Vivienda. Además de ello, la inclusión de nuevos actores implica dar apertura a formas innovadoras e incluyentes de gestionar suelo, construir infraestructura, ejecutar y administrar los recursos en los programas y proyectos de vivienda, dotar y gestionar el recurso hídrico, dar acceso universal y digno al agua potable, al saneamiento básico y promover un ordenamiento territorial incluyente basado en la equidad socio-espacial y la sustentabilidad ambiental entorno al agua. Esta apertura de actores y contenidos debe articularse a la experiencia institucional y gremial existente, para orientarla a generar una visión democrática y de justicia social en el país.

Bajo esta apuesta general, cada uno de los ejes estratégicos, previamente nombrados, desarrollará una serie de líneas de acción y apuestas que serán marco de referencia de la gestión y el diseño de programas con sus metas específicas. A continuación, se realiza una descripción de los ejes estratégicos y sus líneas de acción, que componen en su integralidad el enfoque de la gestión del MVCT para el presente gobierno.

Ilustración 2. Articulación ejes estratégicos PND y MVCT



Por estas razones de política pública y de transformación, el Gobierno Nacional dará continuidad a la operación de crédito (contrato de préstamo BIRF 9246-CO por USD 100 millones) y a la donación (por USD 36,7 millones) con el Banco Mundial, para la financiación del “**Proyecto de Vivienda Resiliente e Incluyente**” liderado por el MVCT. Los recursos de donación se dividen en USD \$15 millones provenientes de Global Public Goods (GPG) y USD\$ 21.7 millones de Global Concessional Financing Facility (GCFF). El objetivo del Proyecto es, entonces, el de mejorar la calidad de la vivienda y espacio público para hogares vulnerables, incluyendo migrantes venezolanos, en municipios seleccionados. Así las cosas, el 16 de marzo de 2021 el Consejo Nacional de Política Económica y Social publicó el documento CONPES 4027 con el fin de dar concepto favorable a la Nación para contratar dicho empréstito con la banca multilateral.

Los componentes del Proyecto de Vivienda Resiliente e Incluyente en Colombia se presentan a continuación:

Componente 1 (USD 112.1 millones): Mejoramiento de viviendas y barrios de las familias de bajos ingresos. Este componente financiará: (a) subsidios para mejorar la calidad de las unidades habitacionales (subsidios de mejoramiento de vivienda de familias elegibles bajo el Programa CDVD y subsidios de arriendo para migrantes venezolanos bajo el Programa SDP); y (b) inversiones específicas en infraestructura en los municipios seleccionados más afectados por la migración desde Venezuela.

Componente 2 (USD \$ 13.5 millones): Fortalecimiento institucional para el mejoramiento de vivienda y de Barrios. Este componente financiará la asistencia técnica que contribuirá a la creación de capacidad del MVCT y sus contrapartes, incluyendo los municipios afectados por la migración venezolana.

Componente 3 (USD \$11.1 millones): Administración del proyecto. El componente financiará la Unidad Ejecutora del Proyecto (UEP) dentro del MVCT, la cual se compone de los siguientes profesionales: Especialistas en Adquisiciones, Especialistas Financieros, Especialista de Planificación y Monitoreo, Especialista en Infraestructura, Especialista en Vivienda, Especialista en Subsidios, Especialista Ambiental, Especialista Social,

Especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo y un profesional administrativo. El componente también financiará la auditoría del proyecto, la evaluación intermedia y final y demás costos operativos.

Conforme a lo anterior, el presente documento contiene los términos de referencia para la contratación de un profesional administrativo que apoye la ejecución del Proyecto administrativa y operativamente, siguiendo las normas y políticas en materia de gestión exigidas por el Banco Mundial.

Esta contratación está vinculada al Componente 3 y se encuentra aprobada en el plan de adquisiciones vigente para el Proyecto.

ALCANCE

Este documento presenta los términos de referencia para la contratación de un profesional administrativo, el cual hará parte del Unidad Ejecutora del Proyecto y apoyará la ejecución administrativa y operativa del Proyecto.

OBJETO

Prestar servicios de consultoría individual al Ministerio de Vivienda Ciudad y Territorio como Auxiliar Administrativo, en el marco del Proyecto de Vivienda Resiliente e Incluyente en Colombia.

ACTIVIDADES

El consultor desarrollará las actividades necesarias para cumplir el objeto del contrato, siguiendo los procedimientos y estándares definidos para el Proyecto y como mínimo deberá cumplir las siguientes:

1. Apoyar los procedimientos administrativos necesarios para la ejecución del Proyecto, dando cumplimiento a lo establecido tanto en el Contrato de Préstamo y el Acuerdo de Donación, como en el Manual Operativo del Proyecto.
2. Apoyar en la citación, gestión y logística de eventos, reuniones, mesas de trabajo y capacitaciones internas y externas (presenciales o virtuales) necesarias durante la ejecución del Proyecto, así como garantizar su debida socialización.
3. Apoyar en la gestión y logística de tiquetes, comisiones y actividades a través de los servicios del Operador Logístico del Proyecto; y llevar control ordenado de facturas de los mismos.
4. Apoyar la elaboración y preparación de presentaciones y demás ayudas visuales para la consolidación de la información estratégica del Proyecto.
5. Apoyar la gestión de la correspondencia interna y externa del Proyecto, para lo cual deberá recibir, tramitar, distribuir y llevar los registros respectivos.
6. Apoyar en documentar el seguimiento o ajustes en la ejecución del Proyecto, mediante ayudas de memoria, actas de reuniones, comunicaciones, entre otros.
7. Apoyar en la elaboración y seguimiento a los planes de trabajo para las actividades del Proyecto.

8. Revisar periódicamente las actividades para cumplir con las necesidades operativas y procedimentales del proyecto de forma oportuna (presentación de informes mensuales, viajes, contrataciones, etc.).
9. Propender por la conservación de los expedientes y documentos, así como la custodia y almacenamiento de los archivos físicos y magnéticos del Proyecto.
10. Asistir a todas las reuniones de seguimiento y eventos relacionados con el Proyecto.

INFORMES

El consultor se obliga a presentar:

Un (1) informe con una periodicidad mensual durante la ejecución del contrato, con la descripción detallada de las actividades desarrolladas, en el formato definido por el Supervisor del Contrato. El formato de los informes y/o productos de consultoría será acordado con el Supervisor.

Si a juicio del Supervisor del Contrato existieran modificaciones, adiciones o aclaraciones que deban hacerse al informe y/o producto establecido como obligación del Consultor, éste tendrá que realizarlas, y sólo hasta el momento en que se incluyan y tengan el visto bueno del Supervisor se considerará entregado en debida forma.

En caso de terminación anticipada, el Consultor deberá entregar un informe final como requisito previo al último pago.

DURACIÓN

El plazo de ejecución del contrato será hasta el 31 de octubre de 2025.

VALOR

El valor del contrato será hasta por la suma de **TREINTA Y SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$36.000.000)** y demás tributos a que haya lugar. El contrato se cancelará con recursos del Contrato de Préstamo 9246 -CO GCFF TF-NUMEROTF0B6168 - CO, por medio del cual se financia el “Proyecto de Vivienda Resiliente e Incluyente en Colombia”.

PAGOS

El MINISTERIO pagará al CONSULTOR el valor del contrato en: a) Un primer pago proporcional a la fracción del mes de febrero de 2025 sobre la base de **CUATRO MILLONES DE PESOS (\$4.000.000) M/CTE** y b) Ocho (8) pagos iguales cada uno por la suma de **CUATRO MILLONES DE PESOS (\$4.000.000) M/CTE**.

Los pagos se realizarán por conducto de la Subdirección de Finanzas y Presupuesto, previa presentación de los Informes respectivos, la certificación del pago de los aportes del Sistema General de Seguridad Social Integral y los demás documentos establecidos por la Subdirección de Finanzas y Presupuesto. Los pagos antes señalados se realizarán con sujeción al PAC y a la ubicación de fondos en la tesorería del Ministerio.

Nota 1. Para los pagos correspondientes, el consultor deberá contar con el recibo a satisfacción por parte del supervisor de los informes y productos respectivos y los soportes de los aportes a seguridad social.

Nota 2. El trámite para el último pago deberá ser presentado en el mes de diciembre en las fechas previstas para la última jornada de recepción de cuentas de la presente vigencia, de conformidad con la circular de cierre del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

Nota 3. Los pagos se efectuarán una vez radicado en la Subdirección de Finanzas y Presupuesto el recibo a satisfacción por parte del supervisor designado, previa presentación del informe y/o producto correspondiente, de la certificación de pago seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales, así como en parafiscales de SENA, ICBF, Caja de Compensación Familiar; cuando corresponda por parte del Consultor y de la disponibilidad de PAC, y/o de caja según la fuente de financiación.

GASTO DE PERMANENCIA Y TRASLADO

EL MVCT pagará los gastos de desplazamiento que requiera el CONSULTOR, cuando estos fueren autorizados, previa solicitud del Supervisor del Contrato, en los casos en que la ejecución del objeto contractual deba realizarse en lugares diferentes a la ciudad de Bogotá. Para el pago de los gastos mencionados, el MVCT utilizará como referencia los lineamientos establecidos para gastos de viáticos y desplazamiento vigente para funcionarios y contratistas de la entidad. Los gastos de permanencia y traslado a que haya lugar se pagarán con cargo a los recursos del Contrato de Préstamo 9246 -CO GCFF TF-NUMEROTF0B6168 – CO.

PERFIL

Se requiere que el consultor cumpla con el siguiente perfil mínimo:

- **Formación Académica:** Título de técnico o tecnólogo en Administración de Empresas, Ciencias Sociales y/o Financieras o carreras afines.
- **Experiencia Profesional General:** Mínima de dos (2) años.
- **Experiencia Específica:** Mínima de un (1) año en gestión de proyectos del sector público o privado.

NOTA 1.: El cumplimiento del perfil mínimo habilita al aspirante para realizar la consultoría, el puntaje asignado en los criterios de selección permite a la entidad, escoger entre los candidatos hábiles al mejor.

NOTA 2. Para efectos de cómputo, la experiencia específica puede estar contenida dentro de la experiencia general.

NOTA 3. Cada una de las experiencias relacionadas deben estar claramente delimitadas, es decir, se debe establecer la fecha de inicio (día/mes/año) y la fecha de terminación (día/mes/año) de los trabajos relacionados de manera cronológica, primero con la experiencia más reciente. En los casos en los que no se determine la información del día de manera exacta, se tomará el último

día de cada mes como fecha de inicio y el primer día de cada mes como fecha de terminación

NOTA 4. Para la verificación de la experiencia no se tendrá en cuenta la experiencia profesional simultánea, es decir, que no se contará más de una vez el tiempo de experiencia válida para una misma persona.

NOTA 5. La experiencia a la que se refieren los criterios de calificación debe ser adicional a la requerida en el perfil mínimo.

NOTA 6. La experiencia relacionada en la hoja de vida, base del perfil y de la calificación, debe estar sustentada y coincidir con los certificados expedidos por la entidad contratante, especificando las funciones realizadas, actividades o productos.

NOTA 7. Las certificaciones podrán ser solicitadas al candidato elegido de forma previa a la elaboración del contrato. En el caso de que éste no las presente, o las mismas no coincidan con lo establecido en la Hoja de Vida, se escogerá al candidato que le siguió en puntos y así sucesivamente hasta agotar la lista de elegibles. El Contratante se reserva el derecho de verificar los datos indicados en las hojas de vida.

NOTA 8. Para que las hojas de vida sean comparables, cada perfil calificado debe obtener una calificación mínima de 60 puntos.

CRITERIOS DE SELECCIÓN

Los criterios que se aplicarán en la selección de los candidatos que reúnan las competencias, y el perfil requerido (calificaciones mínimas), serán los que se presentan a continuación:

CRITERIOS	PUNTOS (máx)
Experiencia General	30
Más de cuatro (4) años	30
Más de tres (3) años y hasta cuatro (4) años	20
Más de dos (2) años y hasta tres (3) años	10
Experiencia Específica	60
Más de tres (3) años	60
Más de dos (2) años y hasta tres (3) años	50
Más de un (1) año y hasta dos (2) años	40
Otros Criterios de Evaluación	
Entrevista	10
TOTAL	100

SUPERVISOR

El MINISTERIO supervisará y controlará la correcta ejecución del contrato, por intermedio de Rosa Elena Espitia Riaño, en su condición de Asesora, Código 1020, Grado 14, o a quien haga sus veces o se designe como supervisor, quién será responsable de aprobar los pagos, los informes que presente el CONSULTOR, de proyectar el acta de liquidación definitiva del contrato, cuando sea el caso, y en general cumplir con lo previsto en el Manual de Contratación del

MINISTERIO.

CONFIDENCIALIDAD

Toda información obtenida por el Consultor, así como sus informes y los documentos que produzca, relacionados con la ejecución de su contrato, deberá ser considerada confidencial, no pudiendo ser divulgados sin autorización expresa por escrito del Contratante.

CONFLICTO DE INTERESES - ELEGIBILIDAD

Para efectos de la decisión de participar en el proceso de selección y/o aceptación de la contratación, los candidatos deberán tener en cuenta las causales de conflicto de interés relacionadas en los numerales 3.16 y 3.17 de las “Regulaciones de adquisiciones para Prestatarios en Proyectos de Inversión de julio de 2016, revisadas en noviembre de 2017 y agosto de 2018”, y elegibilidad establecidas en los numerales 3.21 al 3.24 de dichas Regulaciones. las cuales podrán ser consultados en la página Web:

<https://www.worldbank.org/en/projects-operations/products-and-services/procurement-projects-programs>.

Atentamente,



ROSA ELENA ESPITIA RIAÑO

Coordinadora

Proyecto de Vivienda Resiliente e Incluyente en Colombia

Elaboró:



Claudia Muñoz
Especialista Adquisiciones
Unidad Ejecutora
Préstamo BIRF 9246/CO